

დამტკიცებულია: შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა
პროგრესი- ბათუმის გენერალური დირექტორის

**მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძღვევის, მობილობის,
სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმები**

(შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი-ბათუმი)

-2024-

ზოგადი დებულება

წინამდებარე დოკუმენტი - „მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმები“ განსაზღვრავს შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი - ბათუმის (შემდგომში - სკოლა) მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერების და შეწყვეტის მექანიზმებს.

თავი I. მოსწავლის სკოლაში ჩარიცხვა

მუხლი 1. პირველკლასელთა ჩარიცხვა

- 1.** სკოლაში პირველ კლასში ბავშვები ჩარიცხებიან „ზოგადი განათლების“ კანონით განსაზღვრული ასაკიდან.
- 2.** მომავალი პირველკლასელებისთვის და მათი მშობლებისთვის, სკოლის ინფრასტრუქტურის გაცნობის მიზნით, ტარდება ღია კარის დღე.
- 3.** გასაუბრებაზე გამოსაყენებელი (ასაკის თავისებურებების გათვალისწინებით) აქტივობების შემუშავებას უზრუნველყოფს სკოლის ფსიქოლოგი, რომელსაც ბრძანებით ამტკიცებს სკოლის დირექტორი.
- 4.** პირველ კლასში ბავშვის ჩასარიცხად მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს შინაგანაწესით განსაზღვრული დოკუმენტაცია.
- 5.** მოსწავლეს შეიძლება უარი ეთქვას სკოლაში ჩარიცხვაზე, თუ შემოსულ განცხადებათა რაოდენობა აჭარბებს სკოლაში მისაღებ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრულ რაოდენობას, რომელიც განისაზღვრება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებათა ავტორიზაციის საბჭოს მიერ(მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობა) . ასეთ შემთხვევაში ჩარიცხვა მოხდება განცხადების რიგითობის მიხედვით.
- 6.** კლასში მოსწავლეთა მაქსიმალური რაოდენობა განსაზღვრულია---- მოსწავლით.
- 7.** თუ პირველ კლასში ჩასარიცხი მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი უთითებს მოსწავლის სავარაუდო სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებაზე, მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ პირველ კლასში ჩასარიცხი მოსწავლის შეფასების მოთხოვნის მიზნით ავსებს მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული მომართვის ფორმას, რომელსაც დაურთავს შესაბამის დოკუმენტებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- 9.** სკოლა, მოსწავლეების ჩარიცხვის შესახებ გამოცემულ შესაბამის აქტს. სასწავლო წლის დაწყებამდე ასახავს ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში
- 10.** სკოლაში მოსწავლის პირველ კლასში ჩარიცხვისას იხსნება მოსწავლის პირადი საქმე.
- 12.** ჩარიცხული მოსწავლის მშობელთან (კანონიერ წარმომადგენელთან) ფორმდება ხელშეკრულება, რომელშიც ასახულია სკოლისა და მშობლის ურთიერთვალდებულებები და პასუხისმგებლობები.

მუხლი 2. მობილობა

1. შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი-ბათუმის მობილობა ხორციელდება ელექტრონულად, მართვის საინფორმაციო მოდულის მეშვეობით.
2. მოსწავლის სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობისთვის საჭიროა მოსწავლის მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა, გენერალური დირექტორის სახელზე წარმოადგინოს განცხადება, რის შემდეგაც სკოლა ავსებს მართვის საინფორმაციო სისტემაში მობილობის მოთხოვნის ელექტრონულ ფორმას და თან ურთავს მშობლის განცხადებას.
3. მობილობის ელექტრონული მოთხოვნის დადასტურების შემთხვევაში, სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლის ჩარიცხვის შესახებ სკოლის გენერალური დირექტორის ბრძანების განთავსებას მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
4. სკოლაში მობილობის მსურველ მოსწავლეს ჩარიცხვამდე უტარდება გასაუბრება ან სადიაგნოსტიკო ტესტირება.
5. მობილობით ჩარიცხული მოსწავლის პირადი საქმეს სკოლას გადმოეცემა ფოსტის საშუალებით.
6. თუ მოსწავლე გადადის „ შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი-ბათუმიდან “ , სკოლა ახდენს ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მობილობაზე შემოსული ელექტრონული მოთხოვნის დადასტურებას ან უარყოფას.
7. იმ შემთხვევაში თუ, სკოლისთვის ცნობილი გახდება, რომ მოსწავლის მობილობასთან დაკავშირებით, მშობლებსა ან/და კანონიერ წარმომადგენლებს შორის მიმდინარეობს სასამართლო დავა და აქედან რომელიმე მხარე წინააღმდეგია აღნიშნულის, ამ შემთხვევაში სკოლა არ ადასტურებს მობილობის ელექტრონულ მოთხოვნას, იმ დრომდე სანამ მშობლებს შორის არ დასრულდება სასამართლო დავა და/ან იმ დრომდე სანამ არ მიიღებს ორივე მშობლის წერილობით თანხმობას, აღნიშნულის შესახებ პასუხს აცნობებს ორივე დაინტერესებულ მხარეს და საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლის ინტერესების გათვალისწინებით, ინფორმაციას აწვდის სოციალურ მუშაკს.
8. ელექტრონული მოთხოვნის დადასტურების შემთხვევაში, სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლის ამორიცხვის შესახებ სკოლის გენერალური/ აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში განთავსებას/ატვირთვას.
9. მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სურვილით მოსწავლის სხვა სკოლაში მობილობის შემთხვევაში მოსწავლის პირადი საქმე და სხვა სკოლაში მის ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაცია მოსწავლის მიმღებ სკოლას გადაეცემა(ფოსტის მეშვეობით) შესაბამისი მოთხოვნის მიღებიდან და მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის მიერ სათანადო განცხადების წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, აგრეთვე მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს 5 სამუშაო დღის ვადაში დაუბრუნებს წინასწარ გადახდილი სწავლის საფასური (არსებობის შემთხვევაში).
10. სსსმ მოსწავლის მობილობით ჩარიცხვის შემთხვევაში, აუცილებელია შესაბამისი მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნა, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა და ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობა.
11. თუ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირს არ აქვს საგანმანათლებლო ისტორია ან მან გარკვეული მიზეზების გამო გამოტოვა კლასი/კლასები, მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნის საფუძველზე მას უფლება აქვს, ექსტერნატის გარეშე ჩაირიცხოს სკოლაში ასაკის შესაბამის კლასში ან არაუმეტეს 3 კლასით დაბალ კლასში.
12. მოსწავლის პარალელურ კლასში გადასვლა ხდება, მშობლის განცხადების საფუძველზე დირექტორის ბრძანებით.

13. უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების მქონე პირის სკოლაში ჩარიცხვისთვის საჭიროა, მოსწავლის კანონიერმა წარმომადგენელმა სკოლას მიმართოს განცხადებით და წარმოადგინოს უცხოეთში მიღებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
 14. სკოლა განუმარტავს მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს, რომ მათ უნდა მიმართონ სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს, რომელიც შეისწავლის მოსწავლის საგანმანათლებლო ისტორიას და დაადგენს საქართველოს ზოგადი განათლების სისტემასთან შესაბამისობას.
 15. პროცესის დასრულებამდე, განცხადების საფუძველზე მოსწავლეს შეუძლია დაესწროს გაკვეთილებს, ხოლო აღიარების შემდეგ იწერება განცხადება ჩარიცხვის თაობაზე.
 16. აღიარების საფუძველზე განისაზღვრება, თუ რომელ კლასში ჩაირიცხება მოსწავლე და რა პირობებით.
 17. უცხოურ ენაზე წარდგენილი დოკუმენტების შემთხვევაში, საჭიროა მოსწავლის დოკუმენტაციას თან დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანი ქართულ ენაზე.
- 18.** სკოლაში მობილობა დაუშვებელია:
- კალენდარული წლის პირველი სექტემბრიდან პირველ ოქტომბრამდე.
 - სასწავლო წლის დასრულებამდე 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
 - მე-12 კლასელებისათვის მე-12 კლასის მე-2 სემესტრის მიმდინარეობისას.

თავი II. მოსწავლის სტატუსის შეჩერება/შენწყვეტა და აღდგენა

მუხლი 3. მოსწავლეს სტატუსი შეჩერება

1. მოსწავლე 45 სასწავლო დღის განმავლობაში ზედიზედ არ გამოცხადდება სკოლაში და არ იღებს შეფასებას-უჩერდება სტატუსი
2. მოსწავლე მიემგზავრება/გაემგზავრა საზღვარგარეთ და მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი წერილობით მიმართავს სკოლას-უჩერდება სტატუსი
3. სკოლაში 12 წლის სწავლის შემდეგ მოსწავლემ ვერ დაძლია ეროვნული სასწავლო გეგმით დადგენილი მიღწევის დონე და სტანდარტული ვაუჩერის შესაბამის თანხას არ შეიტანს საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტის შემოსულობების შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე;
4. თუ არასრულწლოვანი მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/სრულწლოვანი მოსწავლე სკოლას მიმართავს სტატუსის შეჩერების შესახებ განცხადებით, არასრულწლოვანი მოსწავლის სტატუსის შეჩერების გადაწყვეტილების მიღებამდე სკოლა იკვლევს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მოთხოვნის მიზეზებს და მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისად.
5. თუ მოსწავლე არ ცხადდება სკოლაში 45 სასწავლო დღის განმავლობაში, სტატუსის შეჩერებამდე სკოლა ახორციელებს შემდეგ პრევენციული ღონისძიებებს, ზედიზედ მე-10 და მე-20 სასწავლო დღის გაცდენის შემთხვევაში, კლასის დამრიგებელი ამზადებს წერილობითი ანგარიში მოსწავლის მიერ სასწავლო პროცესის გაცდენის მიზეზების დასადგენად და მის სასწავლო პროცესში ჩასართავად გატარებული ღონისძიებებისა და მიღწეული შედეგის შესახებ, რომელსაც წარუდგენს სკოლის გენერალურ დირექტორს.

6.ზედიზედ გაცდენილი 20 სასწავლო დღის შემდეგ დამრიგებელი ახორციელებს ვიზიტს ოჯახში. თუ 45 სასწავლო დღის განმავლობაში ვერ მოხერხდა მოსწავლის ჩართვა სასწავლო პროცესში მას უჩერდება სტატუსი. თუ საკითხის შესწავლის შედეგად გაჩნდა საფუძვლიანი ეჭვი, რომ მოსწავლის სკოლაში გამოუცხადებლობა გახდა მიზეზი არასრულწლოვნის სწავლის უფლების შეზღუდვისა, სკოლა მოქმედებს არსებული კანონმდებლობის შესაბამისად და მიმართავს შესაბამის სამსახურებს

7.მოსწავლეს ავტომატურად უჩერდება სტატუსი, თუ სკოლას უარი ეთქვა ავტორიზაციაზე, გაუუქმდა ავტორიზაცია ან გავიდა ავტორიზაციის ვადა და არ ჰყავს უფლებამონაცვლე და მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ათი სამუშაო დღის ვადაში არ მიმართავს სხვა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მობილობის მოთხოვნით.

8.მოსწავლის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სკოლის გენერალური დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს მოსწავლის სტატუსის შეჩერების თაობაზე.

მუხლი 4. სტატუსის შეწყვეტა

1.სკოლა უფლებამოსილია, მოსწავლეს ფინანსური დავალიანების შემთხვევაში შეუწყვეტოს მოსწავლის სტატუსი.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეს დაამთავრებინოს მიმდინარე სასწავლო სემესტრი და უზრუნველყოს მოსწავლის შეუფერხებელი მობილობა მომდევნო სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე გონივრულ ვადაში.

3.სკოლა, ფინანსური დავალიანების წარმოშობისთანავე წერილობით აცნობებს მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელს და განუსაზღვრავს მას გონივრული ვადა შესაბამისი ვალდებულების შესასრულებლად, აგრეთვე განუმარტავს ამ ვალდებულების შეუსრულებლობის შედეგებს.

4.სკოლა, მოსწავლისთვის მოსწავლის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო დღისა წერილობით აცნობებს სამინისტროს და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

5.სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლის პირადი საქმის და სხვა სკოლაში მის ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის გადაცემას მოსწავლის მიმღებ სკოლის შესაბამისი მოთხოვნის მიღებიდან მომდევნო სამუშაო დღეს.

მუხლი 4. სტატუსის აღდგენა

1. მოსწავლის სტატუსის აღდგენა ხდება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით, მას შემდეგ რაც მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს სკოლას..

2. მოსწავლეს აღუდგება მოსწავლის სტატუსი იმავე კლასში, სადაც შეუჩერდა.

3. იმ შემთხვევაში, თუ დასტურდება მოსწავლის მიერ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად მომდევნო კლასის/კლასების საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის ფაქტი, მას სტატუსი აღუდგება შესაბამის კლასში

4. მოსწავლის სტატუსის აღდგენის შესახებ ინფორმაცია აისახება ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში

თავი II. მოსწავლის საფეხურის დაძლევა

1. დაწყებითი საფეხური დაძლეულად ჩაითვლება, თუ მოსწავლის საფეხურის ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად, დაძლეული აქვს V-VI კლასები, რაც აძლევს მას საბაზო საფეხურზე

სწავლის გაგრძელების უფლებას.

2. საბაზო საფეხური დაძლეულად ჩაითვლება, თუ მოსწავლის საფეხურის ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და ამ მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, დაძლეული აქვს საბაზო საფეხურში შემავალი ყველა კლასი, რაც აძლევს მას საბაზო განათლების ატესტატის აღების ან/და საშუალო საფეხურზე სწავლის გაგრძელების უფლებას.

3. საშუალო საფეხური დაძლეულად ჩაითვლება, თუ მოსწავლის საფეხურის ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და ამ მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, დაძლეული აქვს საშუალო საფეხურში შემავალი ყველა კლასი.

4. ექსტერნატის ფორმით, ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურისათვის ეროვნული სასწავლო გეგმით დადგენილი მიღწევის დონის დაძლევის შემთხვევაში გაიცემა სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5. სსსმ მოსწავლისთვის საფეხურის ქულები გამოითვლება იმავე პრინციპით, როგორც სხვა მოსწავლეებისთვის.

6. მულტიდისციპლინური გუნდის წინასწარი დასკვნის საფუძველზე, გამონაკლისის სახით, შესაძლებელია:

- ა) სსსმ მოსწავლე გადავიდეს მომდევნო კლასში იმ შემთხვევაში, თუ ის, დასკვნის საფუძველზე, არ ესწრება ერთ ან რამდენიმე საგანს და არ აქვს შეფასება შესაბამის საგანში/საგნებში.
- ბ) სსსმ მოსწავლის წლიური ქულა გამოანგარიშდეს საგნის/საგნების ერთი სემესტრის შეფასების საფუძველზე.